

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Дата:** 24 декабря 2024 года

**Присутствовало:** 6 человек из 6:

Директор Н.В.Александрова , заместитель директора по ВР С.Г.Рындина, заместитель директора по УВР Е.А.Погодина, учитель, председатель профсоюзной организации ГБОУ школа № 454 Т.Ю.Кузнецова, секретарь руководителя Л.С. Коваль, зам.директора по АХР Дятко Е.В.

**Повестка дня:**

1. Анализ исполнения плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания обучающихся, их законных представителей и сотрудников ГБОУ школы №454 Санкт-Петербурга за 2024г.
2. Отчет председателя комиссии по организации деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Санкт-Петербурга , в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в период с 01.10.2024 по 28.12.2024г.
3. Отчет о предоставлении платах услуг и расходовании денежных средств за 2024г.
4. Подготовка Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания обучающихся, их законных представителей и сотрудников ГБОУ школы №454 Санкт-Петербурга за 2025г

**Ход работы:**

1. **По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Рындину С.Г., которая проанализировала исполнение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания обучающихся, их законных представителей и сотрудников ГБОУ школы №454 Санкт-Петербурга за 2024г.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

Голосовали: «за» -6, «против»- нет, «воздержались» - нет.

2. **По второму вопросу** слушали председателя комиссии директора Александрову Н.В., которая довела до сведения комиссии отчет по организации деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ школе №454 Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в период 01.10.2024 по 28.12.2024г.

**Решили:**

Принять отчет по по организации деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ школе №454 Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции в период 01.10.2024 по 28.12.2024г.,

Голосовали: «за» -6, «против»- нет, «воздержались» - нет.

- 3. По третьему вопросу** слушали специалиста в сфере закупок Дятко Е.В., которая ознакомила с отчетом о предоставлении платных услуг и расходовании денежных средств за 2024г.

**Решили:**

Работу по организации контроля за предоставлением платных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг за 2024г. считать удовлетворительной.

- 4. По четвертому вопросу** слушали председателя комиссии Александрову Н.В., которая предложила ответственному секретарю Рындиной С.Г. разработать План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания обучающихся, их законных представителей и сотрудников ГБОУ школы №454 Санкт-Петербурга за 2025г. и предоставить его на рассмотрение комиссии в январе 2025 года.

**Решили:**

Заместителю председателя комиссии Рындиной С.Г. разработать План работы ОУ по противодействию коррупции на 2025год и представить его на рассмотрение комиссии в январе 2025г.

Голосовали: «за» -6, «против»- нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии

Н.В. Александрова