

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**Дата:** 15 января 2026 года

**Присутствовало:** 6 человек из 6:

Директор Н.В.Александрова, заместитель директора по ВР С.Г.Рындина, заместитель директора по УВР Е.А.Погодина, учитель, председатель профсоюзной организации ГБОУ школа № 454 Т.Ю.Кузнецова, секретарь руководителя О.А.Алексеева, специалист отдела образования Колпинского района Санкт-Петербурга А.С. Колесниченко.

**Повестка дня:**

1. Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга в 1-ом полугодии 2025-2026 учебного года.
2. Выполнение Плана мероприятий по антикоррупционной работе с обучающимися в ГБОУ школе № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга в первом полугодии 2025-2026 учебного года.
3. О результатах контроля учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБОУ школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга.
4. Соблюдение членами коллектива требований антикоррупционного законодательства, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.
5. Плановая проверка работы по противодействию коррупции ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга.

**Ход работы:**

1. **По первому вопросу** слушали Рындину С.Г., заместителя директора по ВР, ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе № 454, которая подвела итоги антикоррупционной работы за первое полугодие 2025-2026 учебного года. В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции и Планом мероприятий по антикоррупционной работе с обучающимися запланированные на первое полугодие 2025-2026 учебного года мероприятия выполнены в полном объеме.
2. **По второму вопросу** слушали Е.А.Погодину, заместителя директора по УВР, которая выступила с отчетом по итогам установления выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты рассматривались следующими комиссиями: комиссия по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, комиссия по надбавкам и доплатам, решение комиссий оформлялось протоколом и утверждалось приказом директора. С данными документами работники ознакомлены под подпись.

**Решили:**

По 1 и 2 вопросу:

Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителю директора по ВР, Рындиной С.Г. продолжать контролировать выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции и Плана мероприятий по антикоррупционной работе с обучающимися в ГБОУ школе № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга.

Голосовали: «за» -6, «против»- нет, «воздержались» - нет.

3. **По третьему вопросу** слушали Александрову Н.В., директора школы, которая напомнила основные требования: о недопущении сбора денежных средств с обучающихся, родителей и работников; о запрете получения и дарения подарков должностным лицам в ГБОУ школе № 454. Фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) в отчетный период не выявлено.

**Решили:**

1. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместителю директора по ВР, Рындиной С.Г. своевременно вносить необходимые предложения для внесения изменений в локальные акты при издании изменений к федеральным законам и нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.
2. Считать распределение денежных средств за отчетный период открытым и социально справедливым.
3. Поступление и расходование бюджетных и внебюджетных средств по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, происходит в строгом соответствии с действующим законодательством.
4. Работу Комиссий (комиссия по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, комиссия по надбавкам и доплатам работникам) считать удовлетворительной.

Голосовали: «за» -6, «против»- нет, «воздержались» - нет.

4. **По четвертому вопросу** Александрову Н.В., директора школы, которая напомнила основные требования о недопущении сбора денежных средств с обучающихся, родителей и работников; о запрете получения и дарения подарков должностным лицам в ГБОУ школе № 454. Фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) в отчетный период не выявлено.

**Решили:**

1. Повторно ознакомить сотрудников о запрете сбора денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей).
2. В случае, если кто-то стал свидетелем данного противоправного действия или кого-то склоняли к данному противоправному действию, незамедлительно сообщить в комиссию по противодействию коррупции согласно регламенту предоставления сведений о сборе денежных средств.

Голосовали: «за» -6, «против»- нет, «воздержались» - нет.

5. **По пятому вопросу** слушали Александрову Н.В., директора школы, которая сообщила, что в соответствии с Планом проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга на, в целях осуществления анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», проводится плановая

проверка в отношении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 454 Санкт-Петербурга.

**Решили:**

1. Подготовить перечень документов документоведу Афанасьевой Н.В., заместителю директора по АХР Дятко Е.В, заместителю директора по ВР Рындиной С.Г. в срок до 10.04.2026г.
2. Заместителю директора по ВР Рындиной С.Г. 20.01.2026г. посетить семинар по вопросам проведения проверки организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.
3. Заместителю директора по ВР Рындиной С.Г. 10.04.2026 предоставить документы в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга.

Голосовали: «за» -6, «против»- нет, «воздержались» - нет.

Председатель комиссии

Н.В. Александрова