

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ школы № 454
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 454
Санкт-Петербурга

Т.В. Ларионова
Приказ № 194-1 от 31.08.2020

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ
ОСНОВОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
на 2020-2021 учебный год**

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 454
Колпинского района Санкт-Петербурга

3.Организационный раздел основной образовательной программы основного общего образования

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизмы реализации основной образовательной программы.

3.1. Учебный план основного общего образования (5-9 классы)

1.Общие положения.

1.1. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, регулирует обязательную минимальную и дополнительную нагрузку в рамках максимально допустимого недельного количества часов в каждом классе, обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Учебный план образовательной организации ГБОУ школы №454 Колпинского района Санкт-Петербурга, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, формируются в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VII-XI (XII) классов);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования) (для X классов образовательных учреждений, для XI классов образовательных учреждений, участвующих в апробации ФГОС среднего общего образования в 2020/2021 учебном году);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345;
- перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
- распоряжения Комитета по образованию от 16.04.2020 № 988-р «О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2020/2021 учебном году»;
- распоряжения Комитета по образованию от 21.04.2020 № 1011-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2020/2021 учебный год»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Инструктивно-методического письма № 03-28-3775\20-0-0 от 23.04.2020 «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2020\2021 учебный год»;
- Инструктивно-методического письма от 21.05.2015 №03-20-2057\15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.03.2016 № 03-20-758\16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по выбору УМК по математике»;
- Методическими рекомендациями для образовательных организаций Санкт-Петербурга по реализации требований Историко-культурного стандарта при переходе на линейную модель изучения истории. Приложение к письму Комитета по образованию от 18.03.2016 № 03-20-859\16-0-0.

Режим функционирования.

2.1. Школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга, являясь государственным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентирована на обучение, воспитание

и развитие всех и каждого обучающегося с учетом его индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей, путем создания в ней адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.

Учебный план является частью образовательной программы образовательной организации. В ГБОУ школа №454 разработаны образовательные программы в соответствии ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования и с учетом программ НОО, ООО и СОО, в соответствии с ФКГОС и ФБУП-2004.

Учебный план ГБОУ школы №454 на 2020\2021 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 и предусматривает:

- 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1 – 4 классов;
- 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5 – 9 классов;
- 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования для 10 – 11 классов.

Реализуемые основные общеобразовательные программы

1-4 класс:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- программа индивидуального начального обучения (для больных детей, обучающихся на дому);

5-9 класс:

- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- программа индивидуального обучения (для больных детей, обучающихся на дому);

10А класс:

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Профильное образование – социально-экономический профиль;
- программа индивидуального обучения (для больных детей, обучающихся на дому);

10Б класс:

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Профильное образование –универсальный профиль;

11А класс:

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), базовая образовательная программа, универсальное (непрофильное) обучение;

- программа индивидуального обучения (для больных детей, обучающихся на дому);

11Б класс:

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), профильная образовательная программа (оборонно-спортивный профиль),

В соответствии с **Календарным учебным графиком** учебный год в ГБОУ школе №454 Колпинского района Санкт-Петербурга начинается 01.09.2020, заканчивается 31.08.2021, окончание учебных занятий 25.05.2021.

Продолжительность учебного года составляет:

- для 1 классов – 33 учебные недели;
- для 2-4 классов – 34 учебные недели;
- для 5-9 классов – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9-х классах);
- для 10-11 классов – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 11-х классах).

Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

В соответствии с Календарным учебным графиком устанавливаются следующие сроки и продолжительность каникул:

- осенние каникулы – 26.10.2020 – 03.11.2020 (9 дней);
- зимние каникулы – 28.12.2020 – 10.01.2021 (14 дней);
- весенние каникулы – 22.03.2021 – 28.03.2021 (7 дней).

Дополнительные каникулы для первоклассников – 08.02.2021 - 14.02.2021 (7 дней).

Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебным планом, соответствует требованиям СанПиН 2.4.2. 2821-10

а) при пятидневной учебной неделе

Классы	1	2	3	4	5	6	7
Максимальная допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	29	30	32

б) при шестидневной учебной неделе

Классы	8	9	10	11
Максимальная допустимая недельная нагрузка	36	36	37	37

Кружки в школе проводятся во второй половине дня не ранее чем через 45 минут после окончания уроков по отдельному расписанию.

В оздоровительных целях в школе созданы условия для реализации биологической потребности организма детей в двигательной активности:

- динамические паузы в середине занятий (1-4 классы);
- проведение гимнастики для глаз и физкультминуток на уроках;
- подвижные игры на переменах;
- спортивные часы в группах продленного дня;
- уроки физической культуры;
- внеклассные спортивные мероприятия;
- ежемесячные дни здоровья.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для 7 классов – не более 7 уроков;
- для 8-11 классов – не более 8 уроков.

Объем домашних заданий (по всем предметам) таков, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах – 1,5 ч.,

в 4-5 классах – 2 ч.,

в 6-8 классах – 2,5 ч.,

в 9-11 классах – до 3,5 ч.

Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяет ГБОУ школа №454 в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В 5- 7 классах обучение организуется в условиях пятидневной учебной недели (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10).

В 8-11 классах обучение организуется в условиях шестидневной учебной недели (при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки согласно СанПиН 2.4.2.2821-10).

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы: на уровне начального общего (1-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы) – за четверти, на уровне среднего общего образования (10-11 классы) – за полугодия.

2.4 В целях реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой образовательной организации ГБОУ школы №454 Колпинского района Санкт-Петербурга осуществляется деление классов на две группы:

- при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-8,11 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), а также по «Информатике» (5-10 классы), «Информатике и ИКТ» (11 классы) при наполняемости классов 25 и более человек;

- при изучении элективных учебных предметов в 10-11 классах для организации профильного обучения.

Образовательная организация ГБОУ школа №454 для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию ОП начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 28.12.2018 №345 и от 22.11.2019 № 632);
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию ОП начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699).

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных общеобразовательных программ;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основных образовательных программ;

- учебники и учебные пособия могут предоставляться обучающимся в личное пользование во время уроков.

Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой школы. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

Учебный план состоит из трех частей, каждая из которых соответствует определенному уровню обучения и отражает специфику ОП.

Учебный план для учащихся 5 - 9 классов

Учебный план разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- распоряжением Комитета по образованию от 16.04.2020 № 988-р «О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2020/2021 учебном году»;
- распоряжением Комитета по образованию от 21.04.2020 № 1011-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2020/2021 учебный год».

1. Режим функционирования.

- Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательному процессу.
- Образовательный процесс проводится во время учебного года.
- Учебный год начинается 1 сентября 2020 г. Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет не менее 34 учебных недель.
- Учебный год условно делится на четверти, по итогам которых выставляются отметки за текущее освоение ОП.
- Продолжительность учебной недели в 5-7 классах - 5 дней, в 8-9 классах – 6 дней.
- Обучение осуществляется в одну смену.
- Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 5-7 классов - не более 7 уроков, в 8-9 классах – не более 8 уроков.
- Начало уроков в 8-05 (7-9 классы), в 9-00 (5-6 классы, 8к и 9к).
- Проведение нулевых уроков запрещено.
- Продолжительность урока в 5-9-х классах составляет 45 минут.
- Домашние задания даются с возможностью их выполнения в следующих пределах:
в 5-х классах – 2 часа, в 6-8-х классах – 2,5 часа, в 9-х классах - до 3,5 часов (СанПиН 2.4.2. 2821-10).

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных, кружковых занятий. Между обязательными учебными часами (последним уроком) и часами внеурочной работы (дополнительной образовательной услуги) имеется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Расписание звонков для учащихся 5-9-х классов

1-ый урок	8.15- 9.00
Перемена	10 минут
2-ой урок	9.10 - 9.55
Перемена	20 минут
3-ий урок	10.15 - 11.00

Перемена	20 минут
4-ый урок	11.20 - 12.05
Перемена	15 минут
5-ый урок	12.20 - 13.05
Перемена	15 минут
6-ой урок	13.20 - 14.05
Перемена	15 минут
7-ой урок	14.20 - 15.05
Перемена	10 минут
8-ой урок	15.15 - 16.00
Перемена	10 минут
9-ый урок	16.10 - 16.55

Расписание уроков строится в соответствии с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

С целью профилактики общей утомляемости, нарушения осанки, зрения на уроках проводятся физкультминутки.

2. Структура учебного плана.

- Структура учебного плана включает учебные предметы, относящиеся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе в 5-7 классах и шестидневной учебной неделе в 8-9-х классах.
- Обязательная часть УП определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.
- Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса для ФГОС ООО, составляет 70% к 30% соответственно от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.
- Общее количество учебных часов на изучение учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует распоряжению Комитета по образованию от 21.04.2020 № 1011-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2020/2021 учебный год».

3. Особенности учебного плана

Программы основного общего образования:

- типовые учебные программы по предметам, утвержденные Министерством образования и науки РФ;
- рабочие программы, принятые педагогическим советом школы.

Учебный план основного общего образования обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС основного общего образования. Определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает (при наличии учебников, рекомендуемых к использованию):

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов предметных областей обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

Изучение учебных предметов организуется с использованием учебников, входящих в федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 и от 22.11.2019 № 632.

УМК по математике выбран в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными СПб АППО.

Обязательная часть учебного плана представлена следующими предметными областями: «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественнонаучные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», каждая из которых направлена на решение основных задач реализации содержания учебных предметов, входящих в их состав.

Предметная область «**Математика и информатика**» включает в себя учебные предметы: «**Математика**» - в 5-6-х классах; «**Алгебра**», «**Геометрия**» - в 7-9-х классах и «**Информатика**» в 5-9-х классах.

Учебный предмет «**История**» включает в изучение курса содержательные разделы «Всеобщая история» и «История России».

Образовательная область «Искусство» представлена самостоятельными учебными предметами **«Музыка»** и **«Изобразительное искусство»** по 1 часу в неделю в 5-8-х классах.

Преподавание учебного предмета **«Основы безопасности жизнедеятельности»** в 5-7-х классах интегрировано в учебный предмет «Физическая культура», и в 8-9-х классах изучается как самостоятельный учебный предмет.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации.

Время, отводимое на данную часть, используется на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, обеспечивающих качественное усвоение стандарта основного общего образования.

- Предметная область **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** представлена в 5-х классах учебным предметом **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений. На его изучение отводится **1 час в неделю**. В соответствии с ФГОС основного общего образования предметная область ОДНКНР предусматривает знание обучающимися основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности;
- в 5- 6-х классах введен **1 час в неделю** на изучение учебного предмета **«Информатика»** для обеспечения всеобщей компьютерной грамотности, создания непрерывного курса с 5 по 11 класс и в связи с тем, что школа обладает техническими и кадровыми возможностями;
- в 7- 9-х классах выделяется **1 час в неделю** на изучение учебного предмета **«Русский язык»**;
- в 7-х классах выделяется **1 час в неделю** на изучение учебного предмета **«Биология»**, который позволяет учащимся не только осваивать знания о живой природе и присущих ей закономерностях, но и воспринимать целостную естественнонаучную картину мира. Предмет ориентирован на формирование общеучебных, общеинтеллектуальных умений и навыков, опыта исследовательской деятельности, носящий надпредметный и метапредметный характер;
- в 8-9-х классах выделяется **1 час в неделю** на изучение учебного предмета **«Черчение и графика»** (в том числе с использованием ИКТ) в рамках обязательной технологической подготовки обучающихся для обучения графической грамоте и элементам графической культуры, для развития пространственного мышления в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках учебного предмета «Технология».

Региональным компонентом учебного плана является:

- изучение учебного предмета «История и культура Санкт-Петербурга».
- В 8-9 классах добавлено по **1 часу в неделю** на изучение учебного предмета «История и культура Санкт-Петербурга» как отдельного учебного предмета

учебного плана; предмет ориентирован на освоение учащимися культурного наследия родного города Санкт-Петербурга;

- изучение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». В 9-х классах добавлен **1 час в неделю** на изучение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» как отдельного учебного предмета учебного плана;
- определены дополнительные часы на изучение учебных предметов «Алгебра» и «Геометрия». В 8 классе добавлен **1 час в неделю** на изучение учебного предмета «Геометрия». В 9 классе добавлен **1 час в неделю** на изучение учебного предмета «Алгебра» с целью развития логического мышления, функции анализа и синтеза, качественного уровня вычислительных навыков. Аттестация по предметам «Алгебра» и «Геометрия» проводится отдельно. УМК по математике выбран в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными СПб АППО.

Учитывая сложившиеся традиции петербургского образования, изучение учебного курса «История и культура Санкт-Петербурга» в 5-7-х классах осуществляется в рамках занятий внеурочной деятельности.

В целях формирования современной культуры безопасности жизнедеятельности и убеждения обучающихся в необходимости безопасного и здорового образа жизни предусмотрено изучение в 5-7-х классах учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» как **модуля** учебного предмета «Физическая культура» (не менее 8 часов). Содержание модуля предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» описывается в рабочих программах учителей физической культуры.

Изучение учебного предмета «Технология» в 5-8 классах построено по модульному принципу в рамках следующих направлений: «Индустриальные технологии» («Технология. Технический труд»); «Технология ведения дома» («Технология. Обслуживающий труд»).

Выбор направления обучения исходит из образовательных потребностей и интересов обучающихся. Изучение учебного предмета «Технология» призвано обеспечить активное использование знаний, полученных при изучении других учебных предметов; формирование и развитие умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности; формирование представлений о социальных и этических аспектах научно-технического прогресса. Поэтому значительная роль при изучении предмета «Технология» отводится методу проектной деятельности, решению творческих задач, моделированию и конструированию.

При изучении предметов «Иностранный язык», «Информатика», «Технология» предусмотрено деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Внеурочная деятельность

Основная образовательная программа основного общего образования в 5-9-х классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС ООО понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 5-9 классов в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ школы № 454.

Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и эстетического сознания, творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

Основные направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения, в год – не более 350 часов) с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Содержание занятий в рамках внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества,

олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

ГБОУ школа № 454 Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т.д.

Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год, определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

План внеурочной деятельности может включать в себя:

- план организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе объединений по интересам, клубов, детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;
- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы (предметные кружки, факультативы, школьные научные общества, школьные олимпиады по учебным предметам);
- план работы по организации педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьютеров, педагогов-психологов);
- план воспитательных мероприятий и др.

При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен.

Библиотечный фонд ГБОУ школы №454 при реализации основной образовательной программы основного общего образования укомплектован печатными и (или) электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам

учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами, дополнительной литературой.

Годовой и недельный учебный план
для 5-х классов

Предметные области	Учебные предметы	5а, 5б	
		Количество часов в неделю	Количество часов за год
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	5	170
	Литература	3	102
Иностранные языки	Иностранный язык	3	102
Математика и информатика	Математика	5	170
	Алгебра		
	Геометрия		
	Информатика		
Общественно-научные предметы	История	2	68
	Обществознание		
	География	1	34
Естественнонаучные предметы	Физика		
	Химия		
	Биология	1	34
Искусство	Музыка	1	34
	Изобразительное искусство	1	34
Технология	Технология	2	68
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура	3	102
	Итого:	27	918
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе			
Математика и информатика	Информатика	1	34
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	1	34
	Итого:	2	68
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		29	986
Внеурочная деятельность		До 10 часов	340

Годовой и недельный учебный план
для 6-х классов

Предметные области	Учебные предметы	6а, 6б	
		Количество часов в неделю	Количество часов за год
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	6	204
	Литература	3	102
Иностранные языки	Иностранный язык	3	102
Математика и информатика	Математика	5	170
	Алгебра		
	Геометрия		
	Информатика		
Общественно-научные предметы	История	2	68
	Обществознание	1	34
	География	1	34
Естественнонаучные предметы	Физика		
	Химия		
	Биология	1	34
Искусство	Музыка	1	34
	Изобразительное искусство	1	34
Технология	Технология	2	68
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура	3	102
	Итого:	29	986
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе			
Математика и информатика	Информатика	1	34
	Итого:	1	34
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		30	1020
Внеурочная деятельность		До 10 часов	340

Годовой и недельный учебный план
для 7-х классов

Предметные области	Учебные предметы	7а, 7б	
		Количество часов в неделю	Количество часов за год
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	4	136
	Литература	2	68
Иностранные языки	Иностранный язык	3	102
Математика и информатика	Алгебра	3	102
	Геометрия	2	68
	Информатика	1	34
Общественно-научные предметы	История	2	68
	Обществознание	1	34
	География	2	68
Естественнонаучные предметы	Физика	2	68
	Химия		
	Биология	1	34
Искусство	Музыка	1	34
	Изобразительное искусство	1	34
Технология	Технология	2	68
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности		
	Физическая культура	3	102
	Итого:	30	1020
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе			
Русский язык и литература	Русский язык	1	34
Естественнонаучные предметы	Биология	1	34
	Итого:	2	68
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		32	1088
Внеурочная деятельность		До 10 часов	340

Годовой и недельный учебный план
для 8-х классов

Предметные области	Учебные предметы	8а, 8б, 8к	
		Количество часов в неделю	Количество часов за год
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	3	102
	Литература	2	68
Иностранные языки	Иностранный язык	3	102
Математика и информатика	Алгебра	3	102
	Геометрия	2	68
	Информатика	1	34
Общественно-научные предметы	История	2	68
	Обществознание	1	34
	География	2	68
Естественнонаучные предметы	Физика	2	68
	Химия	2	68
	Биология	2	68
Искусство	Музыка	1	34
	Изобразительное искусство	1	34
Технология	Технология	1	34
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	1	34
	Физическая культура	3	102
	Итого:	32	1088
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при шестидневной учебной неделе			
Русский язык и литература	Русский язык	1	34
Математика и информатика	Геометрия	1	34
Искусство	История и культура Санкт-Петербурга	1	34
Технология	Черчение и графика	1	34
	Итого:	4	136
Максимально допустимая недельная нагрузка при шестидневной учебной неделе		36	1224
Внеурочная деятельность		До 10 часов	340

Годовой и недельный учебный план
для 9-х классов

Предметные области	Учебные предметы	9а, 9б, 9в, 9к	
		Количество часов в неделю	Количество часов за год
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	3	102
	Литература	3	102
Иностранные языки	Иностранный язык	3	102
Математика и информатика	Алгебра	3	102
	Геометрия	2	68
	Информатика	1	34
Общественно-научные предметы	История	3	102
	Обществознание	1	34
	География	2	68
Естественнонаучные предметы	Физика	3	102
	Химия	2	68
	Биология	2	68
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	1	34
	Физическая культура	3	102
	Итого:	32	1088
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при шестидневной учебной неделе			
Математика и информатика	Алгебра	1	34
Искусство	История и культура Санкт-Петербурга	1	34
Технология	Черчение и графика	1	34
Русский язык и литература	Русский язык	1	34
	Итого:	4	136
Максимально допустимая недельная нагрузка при шестидневной учебной неделе		36	1224
Внеурочная деятельность		До 10 часов	340

3.1.3. Календарный учебный график и режим работы ГБОУ школы № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год.

Организация образовательного процесса ГБОУ школа № 454 Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год регламентируется Распоряжением Комитета по образованию от 16.04.2020N988-р "О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2020/2021 учебном году", Распоряжением Комитета по образованию от 21.04.2020 № 1011-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2020/2021 учебный год» и расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно.

Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка. При составлении календарного учебного графика учтено мнение совета обучающихся, совета родителей и профсоюзного комитета образовательной организации.

1. Количество классов и учащихся

	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Из них в первую смену
1-4	12	355	355
5-9	14	420	420
10-11	4	110	110

2. Режим работы ОУ (по Уставу)

Обучение осуществляется в одну смену, очно.

День недели	Время работы
Понедельник	8-00 – 20-00
Вторник	8-00 – 20-00
Среда	8-00 – 20-00
Четверг	8-00 – 20-00
Пятница	8-00 – 20-00
Суббота	8-00 – 19-00

В 2020-2021 учебном году в соответствии с [Федеральным законом](#) от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Федеральным законом](#) от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", с учётом [рекомендации](#) Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» в школе установлен следующий режим работы:

уроки для учащихся 8-к,9-а,9-б, 9к, 10а,10б,11-а,11б классов начинаются в 8.15,
для учащихся 1-а,1-б,1-в, 2-а,2-б,2-в, 6-а, 6-б, 7-а,7-б, 8-а, 8-б классов - в 9.15,
для учащихся 3-а,3-б,3-в,4-а,4-б,4-в,5-а,5-б,5-в классов – в 10.15.
 Каждому классу определено точное время прихода в школу.

В воскресенье и праздничные дни образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы школы.

3. Продолжительность учебного года

	Даты начала и окончания	Классы (параллели)
Начало учебного года	01.09.2020	1-11
Осенние каникулы	26.10.20-03.11.20	1-11
Зимние каникулы	28.12.20-10.01.21	1-11
Весенние каникулы	22.03.21-28.03.21	1-11
Дополнительные каникулы	08.02.21-14.02.21	1
Окончание учебного года	25.05.21	1-11

4. Продолжительность учебной недели

	Классы	Кол-во учащихся
5-дневная	1-7	595
6-дневная	8-11	306

5. Продолжительность уроков, перемен

1-ый урок	8.15—9.00
Перемена	10 минут
2-ой урок	9.10—9.55
Перемена	20 минут
3-ий урок	10.15—11.00
Перемена	20 минут
4-ый урок	11.20—12.05
Перемена	15 минут
5-ый урок	12.20—13.05
Перемена	15 минут
6-ой урок	13.20—14.05
Перемена	15 минут
7-ой урок	14.20 —15.05
Перемена	10 минут
8-ой урок	15.15 – 16.00
Перемена	10 минут
9-ый урок	16.10-16.55

6. Продолжительность четвертей, полугодий (по Уставу ОУ)

5-9 классы	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.20	24.10.20	8
2 четверть	04.11.20	26.12.20	8
3 четверть	11.01.21	20.03.21	10
4 четверть	29.03.21	25.05.21	8
Год	01.09.20	25.05.21	34

7. Аттестация учащихся.

Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Промежуточная аттестация в 5-9-х классах проводится по итогам освоения общеобразовательной программы – за четверти.

8. Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11 классов.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших программы основного общего, среднего общего образования, промежуточная аттестация в переводных классах проводятся в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения России от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Сроки проведения государственной итоговой аттестации ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки российской Федерации

9. Работа групп продлённого дня.

В 2020-2021 учебном году в школе созданы **8 групп продлённого дня.**

Для учащихся 5-9-х классов работают **2 группы продлённого дня** в кадетских классах «Юный спасатель»: 8 кадетский класс – 25 человек, 9 кадетский класс – 25 человек.

Режим работы ГПД: с 14 до 19 часов.

10. Время работы медицинского кабинета

Понедельник - пятница 09.00 - 17.00 (медицинская сестра, врач)

11. Режим работы учреждения в период ДО (дистанционного обучения):

заявление на организацию обучения с ДОТ для ребенка оформляется автоматически на портале Петербургское образование.

Каждый учебный день обучающийся извлекает информацию по предметам в соответствии с расписанием из электронного дневника. Кроме того, план занятий на неделю размещается на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение», а также рассылается классным руководителем в имеющиеся группы класса в социальных сетях или по электронной почте.

Расписание занятий на ДО такое же, что при очных занятиях с введением перерыва между уроками 30 минут.

Ежедневно учителем контролируется выполнение заданий ребенком. Передача выполненных заданий учителю в установленные им сроки.

При организации дистанционного обучения учитель вправе использовать различные образовательные платформы и сервисы, доступные для учащихся класса.

План внеурочной деятельности ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга

на 2020-2021 учебный год

1.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, и ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, основные образовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются образовательной организацией через организацию урочной и внеурочной деятельности с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

План внеурочной деятельности ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга (далее - образовательной организации) на 2020/2021 учебный год составлен на основании следующих нормативных документов:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования" от 29.12.2014 №1643;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования" от 29.12.2014 № 1644;

Примерные ООП НОО, ООП ООО, одобренные Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол заседания от 8 апреля 2015г. №1/15);

Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03–296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»;

Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности» от 15.09.2014 № 03-20-3717/14-0-0;

Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.2015 № 03-20-2051/15-0-0.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность – понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

1.3. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

Обучающимся предоставлена возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции, кружки в учреждениях и отделениях дополнительного образования, другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся.

Требование образовательной организацией обязательного посещения обучающимися максимального количества занятий внеурочной деятельности недопустимо.

1.4. Образовательная организация осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.5. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования определяет образовательная организация.

Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком образовательной организации. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.6. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

план внеурочной деятельности;

режим внеурочной деятельности;

рабочие программы внеурочной деятельности;

расписание занятий внеурочной деятельности.

1.7. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 10-х классах.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

1.8. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек.

1.9. При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности образовательной организации учитываются требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.10. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут. Между занятиями внеурочной деятельности предусматривается перерыв от 10 до 20 минут в зависимости от расписания. Перерыв после окончания учебных занятий и до начала занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

1.11. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

1.12. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности в образовательной организации обеспечено прохождение повышения квалификации по реализации ФГОС начального общего и (или) основного общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия в рамках внеурочной деятельности.

1.13. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

1.14. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией. Классный руководитель составляет индивидуальный план внеурочной деятельности на каждого ученика и фиксирует его в «Карте учёта посещаемости занятий внеурочной деятельности» (Приложение 1).

1.15. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовании, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

2. Особенности организации внеурочной деятельности при реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования и среднего общего образования в 10-х классах.

2.1. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательной деятельности, в рамках реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, определяет образовательная организация.

Содержание занятий, предусмотренных во внеурочной деятельности, осуществляется в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения, а также других формах, отличных от урочной.

2.2. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы

Соотношение обязательной части учебного плана основного общего образования, части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности представлено в таблице:

	Количество часов в год по классам (годам обучения)						Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	X	
Обязательная часть учебного плана образовательной организации	918	986	1020	1088	1088	1088	6188
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при шестидневной учебной неделе	170	136	170	136	136	136	884
Максимально допустимая недельная нагрузка при шестидневной учебной неделе	1088	1122	1190	1224	1224	1258	7106
Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе	34	34	34	34	34	34	272
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе	986	1020	1088	1122	1122	1122	6505
Внеурочная деятельность	до 350	до 350	до 350	до 350	до 350	До 350	до 2100

2.3. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 2100 часов за пять лет обучения, в год – не более 350 часов), на уровне

среднего общего образования (не более 700 часов) с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

2.4. Внеурочная деятельность в ГБОУ школе № 454 осуществляется непосредственно в образовательной организации.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

2.6. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.7. При организации внеурочной деятельности используются программы линейных (тематических) курсов. В рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования предусмотрено проведение тематических мероприятий по всем направлениям внеурочной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности по линейным (тематическим) курсам представлены спортивными секциями и кружками, культурологической и художественной студиями, культурологическим и научно-познавательным кружками.

2.8. Во внеурочную деятельность не включаются занятия в рамках отделения дополнительного образования детей школы.

2.9. Внеурочная деятельность в общеобразовательной организации реализуется по оптимизационной модели, представленной в программе внеурочной деятельности основного общего и среднего общего образования образовательной организации. Модель предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники общеобразовательной организации (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель и другие).

2.10. Годовой и недельный план организации внеурочной деятельности в V-IX, X классах, реализующих образовательную программу в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.11. Годовой план внеурочной деятельности для V- IX классов

V классы

Направления внеурочной деятельности	Программа	Объём внеурочной деятельности в часах					
		в неделю			в год		
		5а	5б	5в	5а	5б	5в
Общеинтеллектуальное	«Считай, решай, думай»	1	1	1	34	34	34
	«Занимательный русский»	-	-	1	-	-	34
	«Ума палата»	1	1	-	34	34	-
	«Среда программирования Скретч»	-	1	-	-	34	-
	«Путешествие по Великобритании»	-	1	1	-	34	34
Духовно-нравственное							
Общекультурное	«Чудный город»	1	1	1	34	34	34
Социальное	«Финансовая грамотность»	1	-	-	34	-	-
	«Творческая мастерская»	-	-	1	-	-	34
Спортивно-оздоровительное	Основы физической подготовки	1	-	-	34	-	-
ИТОГО		5	5	5	170	170	170

VI классы

Направления внеурочной деятельности	Программа	Объём внеурочной деятельности в часах					
		в неделю			в год		
		6а	6б		6а	6б	
Общеинтеллектуальное	«Математика. Наглядная геометрия»	1	1		34	34	
	«Занимательный русский язык»	1	1		34	34	
	«Занимательный английский»	-	1		-	34	
	«Исторические головоломки»	1	-		34	-	
	«Русский язык как иностранный»	-	1		-	34	
Духовно-нравственное							
Общекультурное	«Чудный город»	1	1		34	34	
Социальное	«Творческая мастерская»	1	-		34	-	
Спортивно-оздоровительное	Основы физической подготовки	-	1		-	34	-
ИТОГО		5	6		170	204	

VII классы

Направления внеурочной деятельности	Программа	Объём внеурочной деятельности в часах					
		в неделю			в год		
Общеинтеллектуальное		7а	7б		7а	7б	
	«Геометрия для всех»	1	1		34	34	
	«Занимательный русский язык»	1	1		34	34	
	«Личность в истории России»	1	-		34		
	«Сайтостроение. Язык HTML»	1	-		34	-	
	«Занимательный английский»	-	1		-	34	
Духовно-нравственное							
Общекультурное	«Чудный город на Неве»	1	1		34	34	
Социальное							
Спортивно-оздоровительное	Основы физической подготовки	-	1		-	34	
ИТОГО		5	5		170	170	

VIII классы

Направление внеурочной деятельности	Программа	Объём внеурочной деятельности в часах						
		в неделю				в год		
		8а	8б		8к	8а	8б	8к
Общеинтеллектуальное	«Путь к грамотности»	1	1		1	34	34	34
	«Математика для всех»	1	1		1	34	34	34
	«За страницами учебника физики»	-	1		-		34	-
	«Интересные факты в анатомии»	-	1		-	-	34	-
	«Химия для любознательных»	1	1		-	34	34	-
	«English+»	1	-		1	34	-	34
Духовно-нравственное								
Общекультурное								
	«Основы медицинских знаний»	-	-		1	-	-	34
Спортивно-оздоровительное	«Основы физической подготовки»	1	-		1	34	-	34
Итого		5	5		5	170	170	170

IX классы

Направления внеурочной деятельности	Программа	Объём внеурочной деятельности в часах							
		в неделю				в год			
		9а	9б	9в	9к	9а	9б	9в	9к
Общеинтеллектуальное	«Трудные вопросы ОГЭ по математике»	1	1	1	1	34	34	34	34
	«Совершенствование грамматику английского языка»	1	-	-	-	34	-	-	-
	«Путь к грамотности»	1	1	1	1	34	34	34	34
	«Линия жизни. Биология»	1	1	1	1	34	34	34	34
	«Химия для любознательных»	-	-	1	1	-	-	34	34
	«Практическое обществознание»	1	1	1	-	34	34	34	-
	«Методы решения физических задач»	-	-	-	1	-	-	-	34
	«Информатика для всех»	-	1	-	-	-	34	-	-
Духовно-нравственное									
Общекультурное									
Социальное									

Спортивно-оздоровительное									
ИТОГО		5	5	5	5	170	170	170	170

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы.

3.2.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Образовательная организация укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой школы, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают: укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками; уровень квалификации педагогических и иных работников школы; непрерывность профессионального развития педагогических работников школы, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников школы, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В основу должностных обязанностей положены представленные в профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" обобщенные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями,

формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Образовательная организация укомплектована вспомогательным персоналом.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала школы является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

При этом могут быть использованы различные образовательные организации, имеющие соответствующую лицензию.

Формами повышения квалификации могут быть: послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.

Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ООО, а также курсы по компьютерной грамотности. За годы работы по внедрению новых образовательных стандартов они освоили систему требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также систему оценки итогов образовательной деятельности обучающихся; овладели учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО.

В школе создана система методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО. Организация методической работы в школе планируется по следующей форме: мероприятия, сроки исполнения, ответственные, подведение итогов, обсуждение результатов (но не ограничиваются этим).

При этом используются мероприятия:

1. Семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС ООО, проблемам современного урока.

2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС ООО, по проблемам организации учебно-воспитательного процесса с учётом личных затруднений учителей.

3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам повышения уровня обученности учащихся, повышения качества обучения учащихся по предметам.

4. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы школы.

5. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажерских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса в школе.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий осуществляются в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3.2.2. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании школы.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения – на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включая:

- расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа школы, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления основного общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным организациям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация подхода нормативного финансирования в расчете на одного обучающегося осуществляется на трех следующих уровнях:

- межбюджетные отношения (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет);
- внутрибюджетные отношения (местный бюджет – муниципальная общеобразовательная организация);
- общеобразовательная организация.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных организаций бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое регулирование на региональном уровне следующих положений:

- сохранение уровня финансирования по статьям расходов, включенным в величину норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций);
- возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет субъекта Российской Федерации – местный бюджет), но и на уровне внутрибюджетных отношений (местный бюджет – общеобразовательная организация) и школы.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания.

При разработке программы школы в части обучения детей с ОВЗ, финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования для детей с ОВЗ учитывает расходы необходимые для коррекции нарушения развития.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность

Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств школы на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом школы, устанавливающим положение об оплате труда работников школы.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных организаций:

- фонд оплаты труда школы состоит из базовой и стимулирующей частей. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда – от 20 до 40 %. Значение стимулирующей части определяется образовательной организацией самостоятельно;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников;

- рекомендуемое оптимальное значение объема фонда оплаты труда педагогического персонала – 70 % от общего объема фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно образовательной организацией;

- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей;

- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами школы. В локальных нормативных актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;

- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;

- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение коллегиальных органов управления школы (например, Общественного совета школы), выборного органа первичной профсоюзной организации.

Для обеспечения требований ФГОС на основе проведенного анализа материально-технических условий реализации образовательной программы основного общего образования образовательная организация:

- 1) проводит экономический расчет стоимости обеспечения требований ФГОС;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения ФГОС ООО и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации образовательной программы основного общего образования;
- 5) разрабатывает финансовый механизм взаимодействия между образовательной организацией и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся школы широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы основного общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования) связанных с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги

Нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$P_{i\gamma} = N_{i\gamma\text{чр}} \times k_i$, где:

$P_{i\gamma}$ – нормативные затраты на оказание i -той государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{i\gamma\text{чр}}$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги школы на соответствующий финансовый год;

k_i – объем i -той государственной услуги в соответствии с государственным (муниципальным) заданием.

Нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги школы на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$N_{i\gamma\text{чр}} = N_{\gamma\text{у}} + N_{\text{он}}$, где

$N_{i\gamma\text{чр}}$ – нормативные затраты на оказание единицы i -той государственной услуги школы на соответствующий финансовый год;

$N_{\gamma\text{у}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

$N_{\text{он}}$ – нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$N_{\gamma\text{у}} = N_{\text{отгу}} + N_{\text{ур}}$, где

$N_{\gamma\text{у}}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{отгу}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

$N_{\text{ур}}$ – нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги.

При расчете нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учитываются затраты на оплату труда только тех работников, которые принимают непосредственное участие в оказании соответствующей государственной

услуги (вспомогательный, технический, административно-управленческий и т. п. персонал не учитывается).

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени персонала на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы государственной услуги, с учетом стимулирующих выплат за результативность труда. Стоимость единицы времени персонала рассчитывается исходя из действующей системы оплаты труда, с учетом доплат и надбавок, установленных действующим законодательством, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законодательством.

Нормативные затраты на расходные материалы в соответствии со стандартами качества оказания услуги рассчитываются как произведение стоимости учебных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы государственной услуги (выполнения работ) и определяется по видам организаций в соответствии с нормативным актом субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги основного общего образования:

реализация образовательных программ основного общего образования может определяться по формуле:

$$Not_{гг} = W_{er} \times 12 \times K_1 \times K_2 \times K_3$$
, где:

$Not_{гг}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги по предоставлению основного общего образования;

W_{er} – среднемесячная заработная плата в экономике соответствующего региона в предшествующем году, руб. /мес.;

12 – количество месяцев в году;

K_1 – коэффициент, учитывающий специфику образовательной программы или категорию обучающихся (при их наличии);

K_2 – коэффициент страховых взносов на выплаты по оплате труда. Значение коэффициента – 1,302;

K_3 – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях (при наличии данных коэффициентов).

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием i -той государственной услуги и к нормативным затратам на

содержание имущества. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$N_{\text{он}} = N_{\text{отпп}} + N_{\text{ком}} + N_{\text{ни}} + N_{\text{ди}} + N_{\text{св}} + N_{\text{тр}} + N_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$N_{\text{отпп}}$ – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги);

$N_{\text{ком}}$ – нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

$N_{\text{ни}}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у организации на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества);

$N_{\text{ди}}$ – нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества);

$N_{\text{св}}$ – нормативные затраты на приобретение услуг связи;

$N_{\text{тр}}$ – нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{\text{пр}}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (вспомогательного, технического, административно-управленческого и прочего персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги) определяются, исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем организации, с учетом действующей системы, оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, установленного школе учредителем.

Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, в расчете на оказание единицы соответствующей государственной услуги и включают в себя:

1) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ассенизацию, канализацию, вывоз жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации;

2) нормативные затраты на горячее водоснабжение;

3) нормативные затраты на потребление электрической энергии;

4) нормативные затраты на потребление тепловой энергии. В случае если организациями используется котельно-печное отопление, данные нормативные затраты не включаются в состав коммунальных услуг.

Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение норматива потребления коммунальных услуг, необходимых для оказания единицы государственной услуги, на тариф, установленный на соответствующий год.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают в себя:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности устанавливаются таким образом, чтобы обеспечивать покрытие затрат, связанных с функционированием установленных в организации средств и систем (системы охранной сигнализации, системы пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения).

Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с санитарными нормами и правилами, устанавливаются, исходя из необходимости покрытия затрат, произведенных организацией в предыдущем отчетном периоде (году).

3.2.3. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база школы приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы школы, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого образовательная организация разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования школы.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования ФГОС, требования Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 №966. перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами школы, разработанными с учетом местных условий, особенностей реализации основной образовательной программы в школе.

В соответствии с требованиями ФГОС в школе, реализующей основную образовательную программу основного общего образования, создаются и устанавливаются:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;
- помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- лингафонный кабинет;
- информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовый зал;
- спортивные зал, спортивные площадки, тир, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- гардероб, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

Все помещения обеспечиваются комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, оснащением, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в школе может быть осуществлена посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования.

Состояние материально-технической базы школы

№	Наименование	На 01.09.2020
1	Всего компьютеров	108
2	Кабинеты информатики	2
3	Автоматизированных рабочих мест (АРМ) учащихся	22
4	АРМ учителя	34
5	АРМ администрации	6
6	Мультимедийные проекторы	34
8	Количество принтеров, МФУ	44
9	Количество сканеров	5
10	Интерактивная доска	34
11	Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)	360
13	Компьютеризированный интерактивный комплекс «Максим» (для обучения реанимации)	1
14	Мобильный компьютерный класс 30 (ноутбуков)	1

3.2.4. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в школе ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда школы;
- предметная информационно-образовательная среда;

- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфра-структура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность школы (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде школы;
- поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
 - вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
 - общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
 - создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
 - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
 - исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
 - художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
 - создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
 - проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
 - занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
 - размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде школы;
 - проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
 - обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
 - проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
 - выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.
- Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Создание в школе информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС

№ п/п	Необходимые средства	Необходимое количество средств /имеющееся в наличии	Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС
I	Технические средства		
	Мультимедийный проектор	40/34	2021 год
	Компьютер	110/103	2021, 2022 г.г.
	Экран	2/2	
	Документ-камера	20/9	2021 год
	Колонки	35/25	2021
	Принтер монохромный	10/5	2021, 2022
	Цифровой фотоаппарат	1/1	
	МФУ (принтер, сканер, копир)	5/44	2021, 2022 год
	Электронное пианино	1/1	
	Конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью	0/0	
	Цифровые датчики с интерфейсом	0/0	
	Цифровой микроскоп	15/0	2021, 2022
	Доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.	34/34	
II	Программные инструменты		
	Операционные системы и служебные инструменты	93/0 антивирус	2021, 2022
III	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки		
	ИКТ-компетентности работников школы	0/33	

IV	Отображение образовательного процесса в информационной среде		
	Размещаются домашние задания	Портал «Петербургское образование»	
	Творческие работы учителей и обучающихся	Сайт школы	
	Осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления	Сайт школы	
	Мультимедиаколлекция	10/360	2021
V	Компоненты на бумажных носителях		
	Учебники	Приобретаются ежегодно в соответствии с выделенным финансированием	
	Рабочие тетради	0/0	
VI	Компоненты на CD и DVD		
	Электронные приложения к учебникам	0/1491	2021,2022
	Электронные наглядные пособия	/105	2021

Образовательной организацией определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствие с требованиями ФГОС ООО в зависимости от выделяемого школе финансирования.

3.2.5. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы школы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в школе, реализующей ООП ООО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;

- учитывают особенности школы, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО раздел основной образовательной программы школы, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ООО школы;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации ООП школы базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в школе условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы школы, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	Годовой план работы ОУ и рабочей группы на 2020-2021 учебный год
1.2.	Ведение (на основе БУП) учебного плана общеобразовательного учреждения.	сентябрь	Директор (заместители директора)	Учебный план школы
1.3.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	сентябрь	Директор (заместители директора)	модель внеурочной деятельности
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях районного и городского уровня по вопросам реализации ФГОС	в течение года	Директор (заместители директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ.	январь	Директор (заместители директора)	Аналитические справки, совещания, приказы директора
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1-4, 5-х-9-х классов	сентябрь январь май	Заместители директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.7.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Заместители директора по УВР	Расписание занятий внеурочной деятельности
1.8	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по УВР, зав. хозяйством	Карточки учёта ТСО в кабинетах школы.

2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	май, сентябрь 2020 г.	Директор	Заключенные договора
2.3.	Ознакомление с Уставом ОУ новых работников ОУ и родителей.	август-сентябрь 2020 г.	Директор	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 7 сентября	Библиотекарь учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2021 год, плана закупок на 2021 г.	декабрь 2020 г.	Директор. Зам. директора по УВР	Утвержденная смета ОУ, план закупок на 2021 г.
3.5.	Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО в части будущих 11 классов	май 2020 г.	заведующий хозяйством	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической

				литературы ОУ.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	август	Директор, за. директора по УВР	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	в течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	В соответствии с регламентом	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация, количество посещений
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4, 5-9х классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1-4-х, 5-9-х классах. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май 2021 г.	Заместители директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	по необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Ответственный за сайт ОУ, зав. библиотекой	Журнал посещений
5.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС	Апрель-май	Заместители директора по УВР, учителя	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на

	ООО	2021 г.		2021-2022 уч. г.
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -4, 5-х -9-х классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь 2020 г. Февраль 2021 г.	Заместители директора по УВР, зав. библиотекой	Заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	Руководитель ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы занятий внеурочной деятельности	по графику ВШК	Заместитель директора, педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь, декабрь	Заместители директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.5.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	в течение года	Директор, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк
6.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4, 5-х- 9-х классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	январь 2017 г. по графику	Заместители директора	