

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

г. Санкт-Петербург

«06» июня 2024 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора – Степанова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ», в лице директора Александровой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Колледжа и УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ на безвозмездной основе по выявлению и отбору обучающихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, их профессиональной ориентации и подготовки для поступления в Колледж: на очную форму обучения, на все специальности и направления подготовки.

1.1. В Договоре используются понятия в следующих значениях:

– *обучающиеся* – лица, в отношении которых Колледжем и УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ осуществляется деятельность по привлечению к поступлению в Колледж согласно п. 1.1 настоящего Договора;

– *информационные материалы* – буклеты, листовки, плакаты и другие материалы, связанные с деятельностью Колледжа;

– *обучение* – очное, в том числе дистанционное, обучение.

1.2. Стороны договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в образовательных проектах и других видах деятельности, не противоречащих законодательству.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Целью настоящего Договора является создание между Сторонами условий для установления сотрудничества в области совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования.

2.2. Основными задачами сотрудничества являются:

2.2.1. Профессиональная ориентация обучающихся;

2.2.2. Привлечение обучающихся, их родителей и педагогических работников УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ к участию в различных мероприятиях, проводимых Колледжем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **КОЛЛЕДЖ:**

3.1.1. Проводит в УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ профориентационную работу, направленную на ознакомление обучающихся и их родителей с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с целью привлечения выпускников УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ к поступлению в Колледж;

3.1.2. По согласованию проводит мероприятия для обучающихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ на территории Колледжа или УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ (профориентационные беседы, открытые уроки, мастер-классы, лекции, интеллектуальные игры и др.);

3.1.3. Организует для старших классов УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ встречи с представителями партнеров Колледжа, мастерами производственного обучения, а также

различные культурно-массовые, военно-патриотические, спортивные и другие мероприятия;

3.1.4. Предоставляет УЧЕБНОМУ ЗАВЕДЕНИЮ рекламную продукцию об образовательных программах Колледжа;

3.1.5. Информировывает обучающихся о проведении Дней открытых дверей, других различных мероприятий, проводимых Колледжем;

3.1.6. Организует ознакомительные экскурсии по Колледжу для обучающихся, их родителей и работников УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.

3.2. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

3.2.1. Оказывает содействие представителям Колледжа в проведении профессиональной ориентации среди обучающихся и их родителей в УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ;

3.2.2. Размещает на информационном стенде, в социальных сетях и на сайте УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ информацию о различных мероприятиях, проводимых Колледжем;

3.2.3. Выявляет лучших обучающихся и предоставляет им возможность участвовать в различных формах подготовки к поступлению в Колледж (участие в мероприятиях, проводимых Колледжем);

3.2.4. Рекомендует обучающимся (9-11 классы) посещение мероприятий, проводимых Колледжем, на базе УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ или Колледжа.

3.2.5. Информировывает представителя Колледжа о проведении родительских собраний;

3.2.6. Проводит ознакомительно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (обеспечение информационными материалами Колледжа, оборудование стенда для размещения материалов Колледжа, организация ознакомительных экскурсий в Колледж и др.);

3.2.7. Организует встречи обучающихся УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ и их родителей с представителями Колледжа;

3.2.8. Предоставляет данные о потенциальных поступающих в Колледж;

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

4.3. В случае урегулирования спора путем переговоров, рассмотрение спора подлежит разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ, при этом соблюдение претензионного порядка обязательно.

Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней с даты ее получения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Договора 3 года с момента подписания его Сторонами.

5.2. В случае, если ни одна из Сторон до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о его прекращении, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, о чем Сторона, желающая расторгнуть его, уведомляет другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КОЛЛЕДЖ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ижорский колледж»

Адрес: 196657, г. Санкт-Петербург,
Колпино, бульвар Трудящихся, д. 29/52,
литера А.
ИНН: 7817005305
КПП: 781701001

Тел.: 8 (812) 246-06-05;
E-mail: ippdir@mail.ru,
director.izhorskiy@obr.gov.spb.ru

Директор



/ И.А. Степанов

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 454
Колпинского района Санкт-Петербурга

Адрес: 196657, Санкт-Петербург,
Колпино, Заводской пр., д. 50, литер. А.
ИНН: 7817026665
КПП: 781701001

Тел.: 8 (812) 481-55-42.
E-mail: sc454@obr.gov.spb.ru

Директор



/ Н.В. Александрова