

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 454 Санкт-Петербурга)

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 454
_____ Александрова Н.В.
29.08.2025 года
Приказ от 29.08.2025 г. № 356-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе ОДОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее - ДОП) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №454 Колпинского района Санкт-Петербурга. Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.2. Настоящее «Положение о дополнительных общеразвивающих программах в отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся» ст.2п.9; с изменениями, вступившими в силу 25.07.2022);

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р); – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования»; – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ» – Приказ Министерства образования от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (разд.6. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»);
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №454 Колпинского район Санкт-Петербурга (Далее- Учреждение);
- Локальными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- дополнительная общеразвивающая программа
- нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;
- дополнительная общеразвивающая программа
- программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека, и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ; – дополнительная общеразвивающая программа
- программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы.

2. Проектирование, содержание и реализация дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Учреждения, педагогами дополнительного образования. Педагог дополнительного образования - разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Программа самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования по следующим направленностям: художественной, технической, социально-педагогической (социально-гуманитарной), естественнонаучной, туристско – краеведческой, физкультурно – спортивной.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно - национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных и общеразвивающих программ);
- интересам и потребностям учащихся.

2.4. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся; – удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также на занятиях техническим творчеством;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.5. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Учреждение реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.7. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.8. Педагог дополнительного образования ежегодно обновляет ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Оформление и содержание структурных компонентов ДОП

3.1. ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист Титульный лист (лат. tituius – надпись, заглавие) – первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается (Приложению № 1):
 - наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом организации);
 - гриф согласования/рассмотрения/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом организации;
 - гриф утверждения ДОП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать;

- наименование и название ДОП;
- срок освоения;
- возраст учащихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП.

Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики ДОП:

Направленность (художественная, техническая, «социально-педагогическая, (социально-гуманитарная), естественнонаучная, туристско – краеведческая, физкультурно – спортивная).
Адресат - характеристика категории учащихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Отличительные особенности/новизна (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: от предыдущего варианта данной программы; от других, уже существующих в данной области

Уровень освоения - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно приложению № 2 к Критериям.

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями учащихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель и задачи.

Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное - достижимыми и диагностичными.

В ДОП должны быть определены следующие группы задач:

- **обучающие:** что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- **развивающие:** какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание,

память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

– **воспитательные:** какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Планируемые результаты освоения – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

Форма обучения – очная.

Особенности реализации ДОП: модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов; сетевая форма реализации ДОП; реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Условия набора и формирования групп: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации.

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.

Формы организации и проведения занятий.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

- **Учебный план ДОП** по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с

разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2). - Календарный учебный график.

Календарный учебный график в соответствии с приложением № 3 определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом организации.

- **Рабочая программа.** Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации)

- **Методические и оценочные материалы.**

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы

Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.). Дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком – «Литература» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы оформляется под заголовком – «Электронные ресурсы».

3.2. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы (Приложение №4), а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН)

3.3. При формировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек;

на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества учащихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

3.4. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно (Приложению 5)

3.5. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

3.6. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

3.7. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «учащиеся».

4. Процедура рассмотрения и утверждения ДОП.

4.1. Программа является локальным нормативным документом, самостоятельно разрабатывается педагогом, методистом и утверждается образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом № 273.

4.2 Программа рассматривается на Педагогическом Совете Школы, анализируется качество документа, его соответствие Уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей, требованиям к содержанию и оформлению, согласно настоящему Положению.

4.3. Педагогический Совет Школы принимает Программу, решение заносится в протокол Педагогического Совета, на титульном листе в грифе принятия указывается номер протокола Педагогического Совета и дата.

4.4. Программа утверждается директором ОУ, на титульном листе в грифе утверждения указывается номер и дата приказа.

4.5. После принятия и утверждения Программа имеет статус локального нормативного документа.

4.6. Программа на текущий учебный год утверждается не позднее 1 сентября.

4.7. По решению Педагогического Совета Программа может быть направлена для проведения внешней экспертизы

5. Система архивирования и хранения дополнительных общеразвивающих программ.

5.1. По окончании учебного года проводится процедура архивации электронных журналов ОДОД на электронные носители в формате PDF, которые хранятся в папке заведующего ОДОД.

5.2. Дополнительные общеразвивающие программы хранятся папке ОДОД на компьютере заведующего ОДОД.

5.3. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором Образовательного учреждения.

Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 454

Колпинского района Санкт-Петербурга

РАСМОТРЕНА И ПРИНЯТА

на Педагогическом совете

ГБОУ школа №454

Санкт-Петербурга

Протокол № от

УТВЕРЖДЕНА

Приказ № от г.

Директор ГБОУ школа №454

_____Александрова Н.В.

Наименование дополнительной общеразвивающей программы

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и):

ФИО, должность Приложение

Учебный план _____ года обучения

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
				
4.	Контрольные и итоговые занятия				

Образец календарного учебного графика

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № ___ от ___ 20__ г.

Руководитель ГБОУ

_____ (ФИО директора)

**Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20___/20 учебный год**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы		
Общекультурный	1 – 2 года	До 144 часов	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне учреждения
Базовый	2 -3 года	До 288 часов	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне района, города; Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Углубленный	от 3 лет	До 432 часов	Развитие у учащихся интереса к научной и научно -	Освоение прогнозируемых результатов

			исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально - значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	программы; Презентация результатов на уровне города; Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю
--	--	--	---	--