

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 454 Санкт-Петербурга)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 454  
\_\_\_\_\_Александрова Н.В.  
29.08.2025 г.  
Приказ от 29.08.2025 г. № 356-2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе отделения дополнительного образования детей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся» ст.2п.9; с изменениями, вступившими в силу 25.07.2022); Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р : Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд.б. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»); Уставом ГБОУ школы №456, Положением о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей «Пилигрим» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. *Рабочая программа (далее Программа)* – это нормативно-управленческий документ, разрабатываемый каждым педагогом дополнительного образования отделения дополнительного образования детей «Пилигрим» на основе реализуемой им дополнительной общеразвивающей программы на конкретный учебный год и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

В рабочей программе должны быть отражены задачи, объем, содержание, планируемые результаты с учетом уровня подготовленности учащихся, их возрастных и индивидуальных особенностей для каждой конкретной учебной группы в конкретном учебном году.

#### 1.3. *Функции рабочей программы:*

– нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагание (рабочая программа конкретизирует задачи организации образовательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы учащихся);
- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего освоению учащихся);
- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).
- диагностическая (рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания учащимися, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения образовательных программ учащимися).

## **2. Структура рабочей программы**

### *2.1. Структура должна включать в себя следующие элементы:*

- Титульный лист;
- Особенности организации образовательного процесса на конкретный год обучения;
- Содержание программы конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения;
- Календарно-тематическое планирование на конкретный год обучения на каждую группу.

### 2.2. Титульный лист

- структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «название»;
- адресность: год обучения, номер группы, возраст учащихся;
- сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу: ФИО, должность.

### 2.3. В рабочей программе должно быть указано:

- особенности организации образовательного процесса (режим занятий)
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения (темы занятий, теория, практика)
- планируемые результаты освоения учащимися программы конкретного учебного года (личностные, метапредметные, предметные результаты)
- календарно-тематическое планирование, которое отражает разделы/темы программы, последовательность и количество часов (согласно учебно-тематического плана), отводимое на их изучение, с указанием дат занятий для каждой группы учащихся или в. (Приложение 2).

– план воспитательной работы (Приложение№3)

### **3. Механизм разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется каждым педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.2. Рабочая программа, составленная педагогом на конкретный учебный год, согласуется с заведующим отделением дополнительного образования детей, принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора учреждения ежегодно в начале учебного года.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Программа составляется педагогом в двух экземплярах (один – является структурным элементом образовательной программы и хранится у заведующего отделением дополнительного образования детей, второй – для педагога).

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделением дополнительного образования детей и утверждены приказом директора учреждения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 454  
Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № от  
Директор ГБОУ школы №454

Рабочая программа  
к дополнительной общеразвивающей программе

**НАЗВАНИЕ**

Год обучения \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_

Автор – составитель:

Фамилия Имя Отчество

педагог доп. образования

***Календарно-тематическое планирование***

| № п.п | Дата проведения | Тема занятия | Количество часов |          |       |
|-------|-----------------|--------------|------------------|----------|-------|
|       |                 |              | Теория           | Практика | Всего |
|       |                 |              |                  |          |       |
|       |                 |              |                  |          |       |
|       |                 |              |                  |          |       |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«Утверждаю»

Заведующий ОДОД \_\_\_\_\_

План воспитательной работы на \_\_\_\_\_ учебный год.

Коллектив

Год обучения          Группа

Педагог:

**Цель:**

**1. Работа с обучающимися**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения |
|-------|-------------|------------------|
| 1.    |             |                  |
| 2.    |             |                  |

**2. Работа с родителями**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведен |
|-------|-------------|----------------|
| 1.    |             |                |
| 2.    |             |                |

Подпись педагога \_\_\_\_\_ /