

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 454 Колпинского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 454 Санкт-Петербурга)

Учено мнение Совета родителей ГБОУ школы №454 Санкт-Петербурга Протокол №1 от 29.08.2025г.	Принято решением Педагогического совета ГБОУ школы №454 Санкт-Петербурга Протокол №1 от 29.08.2025г.	Утверждено приказом директора  ГБОУ школы №454 Санкт-Петербурга №299-1 от 29.08.2025г.
--	--	--

**ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
(ВСОКО)  
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2025 год

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
ГБОУ школы № 454 Санкт-Петербурга  
на 2025-2026 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- формирование здоровьесберегающего потенциала общеобразовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

**Задачи ВСОКО.**

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование здоровьесберегающей и здоровьесозидающей доступной образовательной среды в образовательной организации;
- обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях образования государственным стандартам;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе.

## 1. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Предмет ВСОКО	Содержание работы, цель	субъект ВСОКО	Метод, форма, вид оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Итоги
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ отдельных предметов	Обучающиеся 1, 5, 10 классов 7-информатика, физика 8 - химия	Стартовые диагностические работы	Сентябрь-октябрь	Руководители МО	Совещание с педагогическими работниками, ШМО Аналитические справки  База результатов стартовой диагностики
2	Результаты успеваемости по учебным предметам	Оценка достижения предметных результатов по итогам прохождения учебных тем	Обучающиеся 2-11 классов	Анализ текущего оценивания	Октябрь - апрель	Руководители МО Зам директора по УВР	Аналитическая справка
3	Результаты промежуточной аттестации	Оценка достижения планируемых результатов по предметам	Обучающиеся 1-11 классов	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Май-июнь	Зам директора по УВР	Аналитические справки Педагогический совет Отчет самообследования
4	Результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Оценка уровня, качества и динамики обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Обучающиеся 2-11 классах	Анализ документации	Июнь-июль	Зам директора по УВР	Педагогический совет
							Аналитические справки Отчет самообследования

5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ	Оценка уровня и качества обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА); готовность к ГИА	Обучающиеся 9-х,11-х классов	Диагностические работы в рамках ВСОКО	октябрь - май	Руководители МО Зам директора по УВР	ШМО Аналитическая справка
6	Результаты итогового сочинения в 11-х классах, итогового собеседования в 9-х классах	Подтверждение объективности оценивания, достижения планируемых результатов по результатам внешней оценки	Обучающиеся 9-х,11-х классов	Внешние диагностические процедуры	Декабрь, февраль	Руководители МО Зам директора по УВР	ШМО Аналитическая справка
7	Результаты диагностических работ по оценке функциональной грамотности	Подтверждение объективности оценивания, образовательных результатов внешней оценкой	Обучающиеся 5-9 классов	Диагностические работы на платформе РЭШ	Сентябрь-апрель	Руководители МО Зам директора по УВР	ШМО Аналитическая справка
8	Результаты диагностических работ ВПР	Подтверждение объективности оценивания, образовательных результатов внешней оценкой	Обучающиеся 4, 5-8, 10 классов	Диагностические работы ВПР	20 апреля – 20 мая	Руководители МО Зам директора по УВР	Аналитическая справка Педагогический совет Отчет самообследования
9	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение образовательных результатов внешней оценкой	Обучающиеся 9-х,11-х Классов	Внешние диагностические процедуры	Июнь-сентябрь	Руководители МО Зам директора по УВР	Аналитическая справка Педагогический совет Отчет самообследования Самообследование в рамках проекта ШМП

10	Результаты участия в предметных олимпиадах ВсОШ, региональных олимпиадах	Подтверждение образовательных результатов внешней оценкой	Обучающиеся 5-11 классах	Внешние диагностические процедуры	Сентябрь - июнь	Руководители МО Зам директора по УВР	Аналитическая справка ШМО
11	Результаты освоения курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Оценка достижения планируемых результатов	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговые работы	Апрель-май	Зам директора по УВР Руководители ОДОД	Аналитическая справка
12	Результаты освоения обучающимися АООП НОО, ООО	Оценка индивидуального развития детей Мониторинг (педагогическая диагностика)	Обучающиеся ОВЗ	Наблюдение, анализ документации	Апрель-июнь	Зам директора по УВР Педагоги-психологи, логопед, дефектолог	Аналитическая справка
13	Результаты сформированности читательской грамотности	Оценка уровня сформированности читательской грамотности	Обучающиеся 6, 8 и 10 классов	Диагностические работы	Ноябрь-март	Руководители МО Зам директора по УВР	Аналитическая справка
<b>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1	Достижение метапредметных результатов	Оценка уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Обучающиеся 9-11 классах	Диагностические метапредметные работы Защита проектов	Март - апрель	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
2	Уровень развития цифровой грамотности	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ – компетентности обучающихся	Обучающиеся 6 и 8 классов	Диагностические работы	Март-апрель	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

3	Уровень развития функциональной грамотности	Выявление уровня сформированности и развития функциональной грамотности	8-9 классы	Диагностические работы на платформе РЭШ	Сентябрь-декабрь	Зам директора по УВР	Аналитическая справка ШМО
<b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы), уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Мониторинг уровня социализированности и воспитанности обучающихся	1-11 классы	Включенное наблюдение, анкетирование (комплексно-обобщающее персональное)	Март - май	Зам директора по ВР Педагоги-психологи	Аналитическая справка
2	Участие в общественной жизни ОО, класса, в волонтерском движении, социально-полезной деятельности, конкурсах различной направленности	Мониторинг уровня социальной активности обучающихся	1-11 классы	Наблюдение	Декабрь, май	Зам директора по ВР Советник по воспитанию	Аналитическая справка
3	Уровень адаптации первоклассников, пятиклассников, десятиклассников,	Оценка готовности обучающихся к обучению на новом уровне образования	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР Педагоги-психологи, классные руководители	Аналитическая справка
4	Структура мотивации	Мониторинг сформированности учебно-познавательной мотивации	Обучающиеся	Включенное наблюдение, анкетирование	Октябрь	Педагоги-психологи, классные руководители	Аналитическая справка

5	Уровень психологической готовности учащихся к ГИА-9, ГИА-11,	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Обучающиеся 9, 11 кл	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагоги-психологи, классные руководители	Совещание Аналитическая справка
6	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся	Мониторинг готовности к выбору индивидуальной образовательной траектории	Обучающиеся 9 и 11 классов	Анкетирование	Март	Педагоги-психологи	Аналитическая справка
7	Результаты индивидуального развития обучающихся	Оценка индивидуального развития детей Мониторинг (педагогическая диагностика)	Обучающиеся ОВЗ	Наблюдение, анализ документации	Октябрь, май	Педагоги-психологи, дефектолог, логопед	Педагогический совет, Аналитическая справка
<b>Профессиональные результаты</b>							
1	Трудоустройство обучающихся по ООП ООО, СОО,	Результаты трудоустройства обучающихся по ООП ООО, СОО	Выпускники 9 и 11 классов	Опрос, справки с места учебы	Июнь-сентябрь	Зам директора по УВР Ответственный за профориентацию	Аналитическая справка Отчет самообследования
<b>ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
1	Профилактика травматизма	Уровень травматизма обучающихся в ОО, профилактика травматизма	Обучающиеся	Изучение документации, статистический учет	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, специалист по охране труда	Аналитическая справка

2	Информация о состоянии здоровья обучающихся	Барьерный медицинский осмотр обучающихся, сбор информации о состоянии здоровья, группах здоровья	Обучающиеся	Изучение документации, медицинский осмотр	Август	Медицинская сестра, классные руководители	Отчёт о группах здоровья обучающихся, ограничения на уроках физической культуры
3	Соответствие требованиям ОТ и ТБ	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта.	Обучающиеся	Изучение документации, тренировочная эвакуация	Август, сентябрь, в течение года	Администрация, председатель школьной комиссии по ЧС	Отчёт

## 2. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Предмет ВСОКО	Содержание работы, цель	Субъект ВСОКО	Метод, форма, вид оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
1.	Расписание уроков	Проверка расписания учебных занятий на соответствие режиму деятельности школы - соответствие учебному плану - СПиН и прочие рекомендации - визуализация	Учителя начальных классов, учителя – предметники	Анализ документации	Август, декабрь	Зам директора по УВР	Чек-листы
2	График контрольных мероприятий (оценочных процедур) на 2025-2026 учебный год (ГКМ(ОП))	ГКМ (ОП) включает ВПР-2025, , мониторинга ФООП для проверки читательской грамотности, цифровой грамотности стартовой диагностики, тематического контроля, промежуточной аттестации	Ответственные за ГКМ (ОП), учителя-предметники	Анализ документации	Август, декабрь	Руководители МО; зам директора по УВР	Размещение ГКМ (ОП) на сайте ОО
3	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Анализ документации	Декабрь, июнь	Зам директора по УВР	Чек-листы

4	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Мониторинг реализации системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 1-11 классах	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Руководители МО; зам директора по УВР	Аналитическая справка; заседание МО
5	Планирование и проведение уроков по учебным предметам в соответствии с АООП	Мониторинг организации дифференцированного подхода к обучению детей с ОВЗ	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Руководители МО; зам директора по УВР	Аналитическая справка; заседание МО
6	Деятельность педагогических работников по достижению предметных результатов	Оценка качества деятельности педагогических работников по достижению запланированных предметных результатов, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся	Учителя начальных классов; учителя-предметники (8 кл – история, обществознание ; 5-10 кл – биология; 10-11 класс – русский язык, математика, обществознание , биология; -8кл, труд (технология) выборочно 1-9, литература -10	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам директора по УВР	Аналитическая справка; заседание МО

7	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Оценка качества деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД, читательской грамотности, функциональной грамотности	Учителя – предметники (биология, история, обществознание, география, литература)	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам директора по УВР	Аналитическая справка; заседание МО
8	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Учителя начальных классов, учителя – предметники	Анализ документации	Декабрь, май	Зам директора по УВР	Аналитические справки, чек-листы
9	Реализация предпрофильного и профильного обучения	Оценка соответствия требованиям ФГОС, ООП	Обучающиеся 8, 10-11 кл	Посещение уроков, мероприятий, анализ документации	В течение года	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

10	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании учебного плана в части формируемой участниками образовательных отношений	Мониторинг запросов обучающихся и родителей	Родители, обучающиеся	Социологический опрос, анализ	Апрель-май	Зам директора по УВР; методист	Справка по итогам опросов
11	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Мониторинг удовлетворенности родителей, обучающихся	Родители, обучающиеся	Социологический опрос, анализ	Январь, май	Зам директора по УВР; методист	Аналитическая справка, Отчет самообследования

**ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее – ВД) на 2025-2026 учебный год	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Родители, обучающиеся 1-11 классах,	Социологический опрос, анализ	Январь, май	Зам директора по УВР; методист	План ВД Справка по итогам опросов
2	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательным программам НОО, ООО, СОО	Педагогические работники	Анализ документации	Август, январь	Зам директора по УВР; методист	План ВД

3	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Оценка качества проведения занятий	Педагогические работники	Посещение занятий	В течение года, в соответствии с планами МО	Зам директора по УВР; руководители МО	Чек-листы
4	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации Рабочих программ Курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Педагогические работники	Анализ документации	Декабрь, май	Зам директора по УВР; методист	Аналитическая справка

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Педагогические работники	Изучение документации	Июнь	Зам директора по ВР; методист; Советник по воспитанию	Педагогический совет, аналитическая справка
2	Деятельность педагогических работников и классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации обучающихся школы	Мониторинг деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Классные руководители, специалисты в области воспитания	Посещение мероприятий, наблюдение, беседа	В течение года	Зам директора по ВР; методист; Советник по воспитанию	Чек-листы
3	Организация и проведение классных часов, мероприятий	Мониторинг качества организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Классные руководители, специалисты в области воспитания	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Зам директора по ВР; методист; Советник по воспитанию	Аналитическая справка

4	Работа с родителями	Оценка совместной деятельности ООи родителей по реализации образовательной программы, плана Года Героев Отечества	Родители, законные представители, классные руководители	Анкетирование, беседа	Декабрь, май	Зам директора по ВР; методист; Советник по воспитанию	Аналитическая справка
5	Удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Родители, обучающиеся	Социологический опрос, анкетирование	Январь - март	Зам директора по ВР; методист; Советник по воспитанию	Аналитическая справка; Отчет самообследования
6	Деятельность педагогов организаторов по организации и проведению воспитательной деятельности	Оценка качественного уровня реализации программы воспитания	Педагоги - организаторы	Анкетирование, беседа, мониторинг	Декабрь, май	Зам директора по ВР;	Результаты мониторинга
8	Деятельность классных руководителей по организации и проведению воспитательной деятельности	Оценка качественного уровня реализации программы воспитания	Классные руководители	Мониторинг деятельности	Декабрь, май	Зам директора по ВР;	Результаты мониторинга

9	Деятельность Советника по воспитанию	Оценка качественного уровня реализации программы воспитания	Советник по воспитанию	Мониторинг деятельности	Декабрь, май	Зам директора по ВР;	Результаты мониторинга
---	--------------------------------------	---	------------------------	-------------------------	--------------	----------------------	------------------------

### 3. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Предмет ВСОКО	Содержание работы, цель	Субъект ВСОКО	Метод, форма, вид оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ УСЛОВИЙ</b>							
1	Условия для реализации ООП НОО, ООО, СОО	Мониторинг удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности	1-11 классы, 1 родители (законные представители)	Опрос	В течение года	Зам директора по УВР	Отчет
2	Условия организации образовательной деятельности ООП НОО, ООО, СОО	Мониторинг удовлетворенности качеством условий организации образовательной деятельности	Педагогические работники	Опрос	В течение года	Зам директора по УВР	Отчет
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Педагогические работники	Статистический учет	Ежемесячно Декабрь июль	Зам директора по УВР	Отчёт, Отчет самообследования
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%)	Педагогические работники	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации, стажировок	В течение года	Зам директора по УВР	Отчёт, Отчет самообследования

3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Молодые специалисты	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
4	Профессиональная компетентность педагогического работника.	Мониторинг участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, подготовка методических материалов	Педагогические работники	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
		Подведение итогов эффективности и результативности работы основных педагогических работников за учебный год, в соответствии с утвержденными критериями	Педагогические работники	Анализ документации, подготовка листов самооценки	Май - август	Зам директора по УВР	Листы самооценки
5	Психологическое состояние педагогических работников	Мониторинг состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Педагогические работники	Наблюдение, анкетирование	В течение года	Педагог-психологи	Отчет

6	Аттестация на соответствие занимаемой должности, первую, высшую квалификационную категорию	Уровень качества условий реализации образовательной программы в Соответствии с ФГОС	Педагогические работники	Анализ статистических данных	Январь, май	Зам директора по УВР	Отчёт, Отчет самообследования
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
1	Здание и прилегающая территория	Выявление соответствия состояния здания и территории требованиям жизнеобеспечения	Работники школы, в соответствии с функционалом	Наблюдение, осмотр	В течение года	Зам директора по АХЧ	Акты
2	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Работники школы, в соответствии с функционалом	Наблюдение, осмотр	В течение года	Зам директора по АХЧ, специалист по охране труда, учителя	Акты
3	Деятельность педагогических работников по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Педагогические работники	Наблюдение, изучение документации	Август, январь	Руководители МО, зам директора по АХЧ, учителя	Акты, чек-листы

4	Открытые образовательные пространства	Создание, мониторинг использования открытых образовательных пространств для осуществления образовательной деятельности	Работники школы в соответствии с функционалом	Наблюдение, реализация плана	Июнь-август	Администрация школы	Акты, чек-листы
5	Специальные образовательные условия для обучающихся с ОВЗ	Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Работники школы в соответствии с функционалом	Опрос, осмотр	Август	Зам директора по АХЧ	Акты, чек-листы

#### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1	Информационно-образовательная среда ОО	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекты, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и другое оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся наединицу	Работники ОО в соответствии с функционалом	Статистический учет	В течение года	Зам директора по АХЧ, зам директора по УВР	Информационная система. Отчет самообследования
---	--	---	--	---------------------	----------------	--	--

		компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
2	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОО и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Работники ОО, в соответствии с функционалом	Экспертиза сайта	В течение года	Зам директора по УВР	Чек-лист
3	Организация методической деятельности	Анализ качества методической деятельности МС, ЦМО, творческих, проектных групп	Работники школы в соответствии с функционалом	Анализ документации	Июнь	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
4	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОП НОО, ООО, СОО)	Анализ ООП уровней образования, внесение коррективов из-за изменений во ФГОС и ФОП	Работники школы в соответствии с функционалом	Экспертиза	Август	Зам директора по УВР	Приказы о внесении и изменений в ООП
5	ООП – фонд оценочных средств, контрольно-измерительные материалы	Проверка наличия и качества оценочных материалов рабочих программ (для контроля освоения тематических разделов): - оценке подлежат учебные действия	Работники школы в соответствии с функционалом	Экспертиза	Август-ноябрь	Зам директора по УВР	Фонд оценочных средств

		<p>- оценивается то, что запланировано к достижению</p> <p>- оценочные средства позволяют выявить базовый, повышенный и высокий уровни освоения темы</p> <p>- предусмотрена оценка УУД</p> <p>- прописана спецификация КИМ к каждому тематическому разделу рабочей программы, в т.ч. указаны весовые коэффициенты выполнения заданий и их перевод в баллы</p> <p>- предусмотрено выставление отметок за фактический уровень освоения темы</p>					
6	ООП - рабочие программы учебных предметов, курсов	<p>Контроль учета в рабочих программах учителей требования федеральных рабочих программ и соответствия ЭОР, утвержденных Приказом от 18.07.2024 №499</p> <p>Контроль включения в рабочие программы учебных предметов,</p>	Работники школы в соответствии с функционалом	Экспертиза	Август	Зам директора по УВР	Чек-листы

		учебных курсов и модулей тематических блоков или темы по истории родного края					
7	ООП – рабочие программы курсов внеурочной деятельности (ВД)	Проверка готовности рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Работники школы в соответствии с функционалом	Экспертиза	Август	Зам директора по УВР	Чек-лист
8	Нормативная база ОО (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Корректировка локальных нормативных актов школы с учетом изменений во ФГОС и ФОП	Работники школы в соответствии с функционалом	Анализ документации	Август, декабрь	Администрация школы	Приказы о внесении и изменений
9	Учебно-методические комплекты (далее – УМК),	Проверка соответствия учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495	Работники школы в соответствии с функционалом	Анализ документации	Август	Зам директора по УВР, зав библиотекой	УМК
10	Календарные планы воспитательной работы	Анализ календарных планов воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году Героев Отечества	Педагогические работники, классные руководители	Анализ документации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Планы работы, отчёт

11	Планирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФАОП	Соответствие нормативной базе	Педагогические работники	Анализ документации	до 31.08.2025г	Администрация школы	Приказ о внесении изменений
----	--	-------------------------------	--------------------------	---------------------	----------------	---------------------	-----------------------------

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

1	Качество организации питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Работники школы в соответствии с функционалом	Осмотр	Ежедневно	Ответственный за питание	Чек-лист
		Качество приготовленной пищи	Работники школы в соответствии с функционалом	Бракераж	Ежедневно	Ответственный за питание	Журнал
		Соблюдение СанПин	Работники школы в соответствии с функционалом	Осмотр	Ежедневно	Ответственный за питание	
		Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Работники школы в соответствии с функционалом	Статистический учет	Ежемесячно	Ответственный за питание	Заполнение данных статистики
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Работники школы в соответствии с функционалом	Анкетирование	Октябрь, февраль	Ответственный за питание	Результаты анкетирования

**МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

1	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского кабинета его соответствие нормативным требованиям	Работники школы в соответствии с функционалом	Осмотр	Август	Медицинские работники	Акт
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий	Работники школы в соответствии с функционалом	Изучение документации	В течение года	Медицинские работники	Чек-лист
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>							
1	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Педагоги-психологи Социальный педагог	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Зам директора по УВР	Отчет
2	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога (при наличии)	Педагоги-психологи, социальный педагог, педагог-логопед, педагог-дефектолог	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Зам директора по УВР	Акты Самообследование с рамках проекта ШМР

		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Обучающиеся, родители, педагогические работники	Статистический учет	Декабрь, июнь	Зам директора по УВР	Отчеты
		Работа психолого-педагогического консилиума	Педагогические работники	Метод экспертных оценок	В течение года	Зам директора по УВР	Отчет
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
1	Оценка соответствия системы оплаты труда локальным актам и нормативным требованиям	Объективность и открытость системы оплаты труда	Работники школы в соответствии с функционалом	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор школы	Совещание
2	Оценка достижения показателей Эффективности финансово-экономической деятельности	Мониторинг показателей аттестационной справки, портфолио директора, показателей самообследования в части финансово-экономической деятельности	Работники школы в соответствии с функционалом	Метод экспертных оценок	1 раз в квартал Декабрь-январь	Директор школы	Совещание Отчет об итогах финансово – экономической деятельности за 2025 год

#### 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Предмет ВСОКО	Содержание работы, цель	Субъект ВСОКО	Метод, форма, вид оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Оценка соблюдения единых требований к оформлению и ведению документации всеми участниками образовательной деятельности	Мониторинг соответствия журналов учебных занятий, внеурочной деятельности и т.п. нормативным требованиям	Педагогические работники	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Зам директора по УВР	Чек-листы
		Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации всеми участниками образовательной деятельности (личные дела обучающихся, алфавитная книга, книга учета и записи выданных аттестатов)	Работники школы в соответствии с функционалом	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Администрация школы	чек-листы
2	Обновление общей информации в АИС «Параграф»	Обеспечение полноты данных в АИС поддержание информации в актуальном состоянии	Ответственные за ведение АИС	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь, январь	Зам директора по УВР	АИС «Параграф»
3	Самообследование в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения РФ»	Подготовка и прохождение самообследования	Работники школы в соответствии с функционалом	Загрузка данных на ФИЦТО	Ноябрь-декабрь 2025	Директор школы	Анализ результатов

		Обеспечение выполнения программы развития на 2025-2029 год	Работники школы в соответствии с функционалом	Мониторинг, анализ документации	Декабрь-январь	Администрация школы	Отчёт
4	Работа коллегиальных органов	Мониторинг исполнения планов работы Управляющего совета, Педагогического совета, Совета родителей, Совета старшекласников, первичной профсоюзной организации, методического совета, методических объединений	Коллегиальные органы	Мониторинг, анализ документации	Январь, июль	Директор школы	Справки